


Программа
учебной дисциплины

ОГСЭ.03.
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(английский язык)

2020 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦМК
общеобразовательных и
информационно-
технологических дисциплин
протокол № 4
«23» мая 2020 г.
Председатель ЦМК
 Н.Н. Завьялова



УТВЕРЖДЕНА
Директор колледжа

Ю.А. Бурдельная
«23» мая 2020 г.

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Омский юридический колледж»

Оглавление

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:	4
1.4. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях	5
1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык» (очная форма обучения)	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
3.2. Информационное обеспечение обучения	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить знания и умения, необходимые для формирования общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен:

уметь:

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях

Групповые дискуссии, решение ситуационных задач, метод «круглого стола», семинары, мультимедийные презентации, деловые и ролевые игры, кейс-метод.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 146 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 122 часов; самостоятельная работа обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы (очная форма обучения)	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе	
практических занятий	122
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Вид учебной работы (заочная форма обучения)	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе	
практических занятий	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	114
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык» (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		30	
Тема 1.1. Основные особенности английского языка	Содержание учебного материала		
	Роль английского языка в современном мире. Определение стартового уровня обучающихся. Фонетика: произношение и особенности артикуляции звуков в английском языке; основные интонационные модели английского предложения. Грамматика: личные местоимения; глаголы -to be-, - to have- в простом настоящем времени; модальный глагол –can-; порядок слов в английском повествовательном предложении; простое настоящее время; настоящее продолженное время.		
	Практические занятия:	22	3
	1.1.1. Входной мониторинг	2	
	1.1.2. Английский язык в профессиональной деятельности. Английский алфавит.	2	
	1.1.3. Транскрипция и произношение гласных, двугласных звуков.	2	
	1.1.4. Транскрипция и произношение согласных звуков.	2	
	1.1.5. Глагол -to be- в простом настоящем времени.	2	
	1.1.6. Порядок слов в повествовательном предложении.	2	
	1.1.7. Глагол –to have- в простом настоящем времени	2	
	1.1.8. Глагол –can- в простом настоящем времени	2	
	1.1.9. Простое настоящее время.	2	
	1.10. Настоящее продолженное время.	2	
	1.11. Настоящее продолженное время.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: - составление портфолио; - изучение алфавита; - изучение транскрипции гласных звуков;	3		

	<ul style="list-style-type: none"> - изучение транскрипции согласных звуков; - работа с конспектом; - выполнение упражнений; - составление предложений; - составление рассказа на заданные темы; - оформление схематических таблиц на заданные темы; - подготовка к практическим занятиям по теме; 		
Тема 1.2. Работа со словарем	Содержание учебного материала		
	Система построения англо-русского словаря; особенности юридических текстов в английском языке.		
	Практические занятия:	4	3
	1.2.1. Работа со словарем.	2	
	1.2.2. Работа со словарем.	2	
Самостоятельная работа обучающихся:	1		
- перевод текста юридического характера на русский язык; - презентация текста и перевода.			
Раздел 2. Введение в право			
Тема 2.1. Что такое право?	Содержание учебного материала		
	Новые лексические единицы, обозначающие роль права в жизни человека. Грамматика: Простое прошедшее время, неправильные глаголы, настоящее совершенное время, простое будущее время и конструкция –to be going to-.		
	Практические занятия:	10	3
	2.1.1. Необходимость существования правовых норм. Простое прошедшее время.	2	
	2.1.2. Источники современного права. Неправильные глаголы.	2	
	2.1.3. Гражданское право. Настоящее совершенное время.	2	
	2.1.4. Публичное право. Простое будущее время, -to be going to.	2	
Самостоятельная работа обучающихся:	2		
- Заполнение таблицы системы времен в английском языке на основе изученного материала. - Выполнение грамматических и лексических упражнений. - Перевод текстов юридического характера, презентация текстов и переводов.			

Раздел 3. История права			
Тема 3.1. Первые законы	Содержание учебного материала		
	Новые лексические единицы, обозначающие основные виды английского права. Грамматика: Исчисляемые, неисчисляемые существительные. Неопределенные местоимения –some-, -any-. Предлоги места.		
	Практические занятия:	8	3
	3.1.1. Законы Вавилона. Исчисляемые, неисчисляемые существительные.	2	
	3.1.2. Правовой кодекс Хаммурапи. Неопределенные местоимения –some-, -any-.	2	
	3.1.3. Законы Древней Греции и Рима. Предлоги места.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: - изучение терминов по заданным темам; - выполнение грамматических и лексических упражнений; - перевод текстов юридического характера по изученным темам; - изучение неправильных глаголов; - подготовка к практическим занятиям по теме.	2		
Тема 3.2. Становление британского права.	Содержание учебного материала		
	Новые лексические единицы, обозначающие историю права. Грамматика: Простое прошедшее время. Правильные глаголы. Простое прошедшее время, - had-, could-; неправильные глаголы.		
	Практические занятия:	6	3
	3.2.1. Великая хартия вольностей. Простое прошедшее время. Правильные глаголы.	2	
	3.2.2. Хабеас Корпус. Простое прошедшее время, -had-, could-.	2	
	3.2.3. Билль о правах. Простое прошедшее время, неправильные глаголы.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: - изучение терминов по заданным темам; - составление вопросов к текстам; - перевод текстов юридического характера по изученным темам.	1		

Раздел Преступление наказание	4.	Содержание учебного материала		
		Новые лексические единицы, обозначающие преступление и наказание. Грамматика: Простое прошедшее время, артикли, предлоги движения.		
		Практические занятия:	10	2
		4.1.1. Виды преступлений. Простое прошедшее время, неправильные глаголы.	2	
		4.1.2. Преступления и преступники. Артикли (неопределенный)	2	
		4.1.3. Наказание. Артикли (определенный).	2	
		4.1.4. Обращение с преступниками. Артикли (нулевой).	2	
		4.1.5. Смертная казнь за и против. Предлоги движения.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: - изучение терминов по заданным темам; - выполнение грамматических и лексических упражнений; - перевод текстов юридического характера по изученным темам; - изучение неправильных глаголов; - подготовка к практическим занятиям по теме.	2			
Раздел Правоохранительные органы	5.	Содержание учебного материала		
		Новые лексические единицы, обозначающие правоохранительные органы. Грамматика: Прилагательные/наречия, простое будущее время, модальные глаголы.		
		Практические занятия:	16	3
		5.1. История полиции. Прилагательные/наречия.	2	
		5.2. Охрана государственного правопорядка. Простое будущее время.	2	
		5.3. Службная дисциплина в полиции. Простое будущее время: -there will be-, -it will be-.	2	
		5.4. Предупреждение Миранды. Модальные глаголы: -can/could-.	2	
		5.5. Скотланд Ярд. Модальные глаголы: -should/shouldn't, -must/mustn't-.	2	
		5.6. Методики работы полиции. Модальные глаголы: -have to-.	2	
		5.7. Методики работы полиции. Модальные глаголы: -may-, -might-.	2	
5.8. Итоговое занятие в форме дифференцированного зачета.	2			
Самостоятельная работа обучающихся: - изучение терминов по заданным темам; - выполнение грамматических и лексических упражнений; - перевод текстов юридического характера по изученным темам; - изучение неправильных глаголов; - презентация текста по заданной теме.	2			

Раздел Гражданское право.	7.	Содержание учебного материала Новые лексические единицы, обозначающие гражданское право. Грамматика: Пассивный залог в настоящем, прошедшем и будущем времени.		3
		Практические занятия:	10	2
		7.1. Введение в гражданское право. Пассивный залог. Настоящие времена.	2	
		7.2. Источники гражданского права. Пассивный залог. Настоящие времена.	2	
		7.3. Объекты гражданского права. Пассивный залог. Прошедшие времена.	2	
		7.4. Урегулирование споров. Прошедшие времена.	2	
		7.6. Виды увольнения. Пассивный залог. Итоговое занятие.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: - изучение терминов по заданным темам; - инсценировка судебного процесса; - перевод текстов юридического характера по изученным темам; - изучение неправильных глаголов; - подготовка к практическим занятиям по теме.	3	
Раздел Гражданское судопроизводство.	9.	Содержание учебного материала Новые лексические единицы, обозначающие гражданское судопроизводство. Грамматика: Прямая и косвенная речь, перевод из прямой речи в косвенную и наоборот, повелительное наклонение в косвенной речи, инструкции в косвенной речи, сложное дополнение и подлежащее, будущее продолженное время.		
		Практические занятия:	16	3
		9.1. Гражданское процессуальное право. Прямая речь.	2	
		9.2. Источники процессуального права. Косвенная речь.	2	
		9.3. Судебная власть. Перевод из прямой речи в косвенную и наоборот.	2	
		9.4. Органы судебной власти. Повелительное наклонение в косвенной речи.	2	
		9.5. Органы судебной власти. Инструкции в косвенной речи.	2	
		9.6. Судебная власть в Великобритании. Сложное дополнение.	2	
		9.7. Способы разрешения споров. Сложное подлежащее.	2	
		9.8. Порядок судопроизводства. Будущее продолженное время.	2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение терминов по заданным темам; - выполнение грамматических и лексических упражнений; - перевод текстов юридического характера по изученным темам; - повторение неправильных глаголов; - презентация текста по заданной теме; - подготовка к дискуссии по заданной теме с использованием изученных терминов; - подготовка к практическим занятиям по теме. 	3	
<p>Раздел 10. Трудовое право.</p>	<p>Содержание учебного материала Новые лексические единицы, обозначающие трудовое право. Грамматика: Прошедшее совершенное, прошедшее продолженное время, возвратные местоимения.</p>		
	<p>Практические занятия:</p>	8	3
	10.1. Введение в трудовое право. Прошедшее совершенное время.	2	
	10.2. Понятие трудового права. Прошедшее продолженное/прошедшее совершенное время.	2	
	10.3. Трудовое соглашение. Возвратные местоимения.	2	
	10.4. Виды увольнений. Возвратные местоимения.	2	
<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение терминов по заданным темам; - выполнение грамматических и лексических упражнений; - повторение неправильных глаголов; - перевод текстов юридического характера по изученным темам. 	2		

Раздел Имущественное право	12. Содержание учебного материала Новые лексические единицы, обозначающие имущественное право. Грамматика: Модальные глаголы в настоящем и прошедшем времени, переход из активного залога в пассивный и наоборот. Отрицание в пассивном залоге, вопросы в пассивном залоге.		
	Практические занятия:	12	3
	12.1. Понятие имущественного права. Модальные глаголы, -need/needn't.	2	
	12.2. Виды имущества. Модальные глаголы, -ought to.	2	
	12.3. Материальная собственность. Модальные глаголы в прошедшем времени.	2	
	12.4. Движимое имущество. Переход из активного залога в пассивный.	2	
	12.5. Недвижимое имущество. Переход из пассивного залога в активный.	2	
	12.6. Итоговое занятие в форме дифференцированного зачета.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: - изучение терминов по заданным темам; - перевод текстов юридического характера по изученным темам; - подготовка к практическим занятиям по теме;	3		
Итого	146		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета
Оборудование учебного кабинета:

- доска,
- мебель,
- демонстрационные модели,
- плакаты.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1.Безкорвайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2014.

2.Безкорвайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2015.Галицынский Ю.Б.

3.Соколова Н. И. Planet of English: Humanities Practice Book = Английский язык. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО. — М., 2014.

Дополнительные источники

1. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 336 с.

2. Кравцова Л.И. Учебник для средних профессиональных учебных заведений. Английский язык. - М.: Высшая школа, 2002. - 463 с.

3. Осечкин В.В., Романова И.А. Англо-русский учебный словарь по экономике и бизнесу. – М.: Феникс, 2008. – 352 с.

Интернет – ресурсы

1.www.multitran.ru (более 5 миллионов терминов общей и отраслевой лексики, более 800 предметных областей, ежедневное онлайн пополнение терминов)

2.www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

3.www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов). Электронный ресурс «Английский для всех. Всё для изучения английского языка: топики, диалоги, рефераты, тесты, сертификаты, страноведение, культура. Форма доступа: <http://english-language.chat.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных домашних заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение: <ul style="list-style-type: none">– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none">– диалог, беседа по темам;– рассказ, сообщение по темам;– рассказ, сообщение на основе услышанной информации;– контрольное чтение и перевод прочитанного;– контрольные тесты. Итоговый контроль: <ul style="list-style-type: none">– Дифференцированный зачет.
Знание: <ul style="list-style-type: none">– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	

